OM azonosító 032 935

BUDAJENŐI ÓVODA
ÉVES MUNKATERVE
a 2026-2027-es nevelési évre

Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:

Készítette:

Benka Krisztina óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával elkészítette
a Budajenői Óvoda 2026-2027-es nevelési évre szóló Munkatervét

Véleménynyilvánító:

.....

Szülők Óvodai Szervezetének nevében

P.H.

A Budajenői Óvoda nevelőtestülete a 2011.évi CXC. tv. 27.§ (3), 70.§ (2) bekezdésében előírtak alapján a Budajenői Óvoda 2026-2027-es nevelési évre szóló Éves Munkatervét .6../2026. (IX..02.) számú határozatával elfogadta.

.....

A nevelőtestület nevében

névaláírás

A Budajenő Német Nemzetiségi Önkormányzat a 2011. évi CLXXIX. tv. 10. § (5) bekezdés, 115. § (e) és 116 § (2) pontja és a 2011. évi CXC. tv. 84.§ (9) pontja alapján a Házirendet véleményezte és a benne foglaltakat elfogadásra javasolta.

.....

Budajenő Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

P.H.

Óvodaigazgatói nyilatkozat

Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a Budajenői Óvoda 2026-2027-es nevelési évre szóló Éves Munkatervében
szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

.....

Óvodaigazgató

P.H.

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő Testülete, mint az óvoda fenntartója a 2011. évi CXC. tv. 27. § (3), 83.§ (2) bekezdésében előírtak alapján a Budajenői Óvoda 2026-2027-es évre szóló Éves Munkatervének tartalmát a 120./2026. (IX.23.) számú határozatában foglaltak szerint tudomásul vette.

Ulainé dr. Kiss Tünde

.....

Polgármester

P.H.

Budajenő Község Polgármester

Hatályos: 2026. szeptember 1- 2027. augusztus 31-ig

Dokumentum jellege: Nyilvános

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere 6

Óvodai jogszabályok 6

Oktatási Hivatal 6

A Budajenői Óvoda működését szabályozó dokumentumok: Alapító Okirat, A Budajenői Óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend 6

Általános adatok 7

1. A 2026-2027-es óvodai nevelési év rendje 7

2. Óvodai csoportfelosztás, gyermeklétszám alakulása 8

3. Személyi feltételek 9

3.1. Helyettesítési rend 11

3.2.Továbbképzések, belső hospitálások 11

3.3.Értekezletek rendje 12

3.4.Pedagógusaink, pedagógiai asszisztenseink, óvodatitkárunk és az általuk ellátott megbízatások és reszortfeladatok 13

4. A 2026-2027-es nevelési év feladatai 15

4.1. Kiemelt pedagógiai feladatok 15

4.2. Alapdokumentumokkal, kötelezően vezetett dokumentumokkal kapcsolatos feladatok 18

4.3. Tanügyigazgatási feladatok 19

4.4. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok 21

4.5. Pedagógusok minősítése 23

4.6. Szervezetfejlesztés 23

5. Tárgyi feltételek 23

6. Kapcsolattartás 24

6.1.Óvoda- család 24

6.2.Óvoda – Iskola 26

6.3.Óvoda- Bölcsőde 27

6.4.Óvoda- Fenntartó 27

6.5.Óvoda - Német Nemzetiségi Önkormányzat 27

6.6.Óvoda – HÍD Gyermekjóléti Szolgálat 28

6.7.Óvoda-Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 28

6.8.Óvoda – Egészségügy 28

6.9.Óvoda – Környékbeli Óvodák 28

6.10.Óvoda- Szabó Ildikó Könyvtár 28

7.Hagyományok, jeles napok, ünnepek az óvodában 29

1. Melléklet 32

2.Melléklet 38
Belső ellenőrzés folyamata- Ellenőrzési munkaterv 38
3.Melléklet 44
Gyermekvédelem az óvodában- Gyermekvédelmi munkaterv 44

A munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 419/2024. (XII. 23.) Kormány rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

Oktatási Hivatal

- Önértékelési kézikönyv HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV NYOLCADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve

A Budajenői Óvoda működését szabályozó dokumentumok: Alapító Okirat, A Budajenői Óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend

Általános adatok

Óvoda megnevezése	Budajenői Óvoda
Óvoda címe	2093 Budajenő, Kossuth Lajos utca 4-10.
Telefonszám	06-26/371-099
E-mail	ovoda@budajeno.hu
Honlap	http://ovoda.budajeno.hu
Óvodaigazgató	Benka Krisztina Mária
Óvodaigazgató helyettes	Borbás Ildikó
Óvodatitkár	Jankovics Gabriella

1. A 2026-2027-es óvodai nevelési év rendje

A nevelési év: 2026. szeptember 1- 2027. augusztus 31-ig tart.

Új gyermekek fogadása, beszoktatása 2026. szeptember 1-től folyamatosan történik.
Új gyermekek beíratása várhatóan 2027. április 26-27-én lesz.
Nyári időszakban összevont csoportban fogadjuk a gyermekeket: 2027. június 21 - 2027. augusztus 31-ig.
Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon- előzetes szülői igények jelzése alapján- az óvoda összevont csoporttal működik.

Az óvoda nyitva tartása: 6.00 -17.30-ig
Ügyelet: reggel: 6.00 - 7.45-ig
délután: 16.30 - 17.30-ig

Nevelés nélküli munkanapok:
A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket 7 nappal előtte értesítjük.
A 2026/2027-es nevelési évben értekezletek, szakmai, tanulmányi kirándulások idejére tervezünk nevelés nélküli munkanapot, figyelembe véve a törvényi előírásokat és pedagógiai feladatokat.

Nevelés nélküli napok várható időpontja:
2026. október 22. (csütörtök)
2027. január 29. (péntek)
2027. március 25. (csütörtök)
2027. június 24-25. (csütörtök-péntek)

Nyári takarítási, karbantartási szünet:
A nyári takarítási, karbantartási szünet időtartama 4 hét, ennek időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (előreláthatólag 2027. június 28 - július 23-ig). Ez idő alatt az óvoda zárva tart, igény esetén óvodai ellátást biztosítunk, melyet a szülők 2027.05.21-ig jelezhetnek az óvodaigazgatónak.

Áthelyezett munkanapok a nevelési év során:
A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

- 2026. december 12-én (szombaton) munkanap, december 24-e (csütörtök) pihenőnap

2. Óvodai csoportfelosztás, gyermeklétszám alakulása

Alapító okiratunkban rögzített férőhelyek száma: 193 fő.

Ebben a nevelési évben, óvodánkban 7 csoport, 178 fő létszámmal kezdi működését.
A kiscsoportosok befogadása folyamatosan történik.

Csoport neve	Csoport-létszám/ Számított létszám 2026.okt. 1-ig	Csoport-létszám/ Számított létszám 2026.dec. 31-ig	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Méhecske Kiscsoport	24/26 fő	24/26 Fő	Éhleiter Tünde Bíró Tímea	Görög Ágnes	Szabariné Szabó Mária
Nyuszi Kiscsoport	20/20 fő	21/21 fő	Nagy Mónika Krisztina	Kissné Kassai-Farkas Daniella Bognár Adrien	Milu Ildikó
Katica Középső csoport	27/27 fő	27/27 fő	Bernáth Mihályné Csertáné Patai Viktória		Schiller Károlyné
Pillangó Középső csoport	27/27 fő	27/27 fő	Borbás Ildikó Nyeső Ilona		Babos-Molnár Nikolett
Maci Nagycsoport	28/28 fő	28/28 fő	Vén Erika Dalosné Kovács Györgyi		Tornyainé Fekete Judit
Süni Nagycsoport	27/27 fő	27/27 fő	Szente Krisztina	Pásztor Anna	Panait Józsefné

Csigabiga Ismétlő nagycsoport	25/25 fő	25/25 fő	Keszler Krisztina Bede-Schiller Petra (GYES-ről visszatérve 2027 márciustól)	Salétros Mária (2027 február végéig)	Barabás Judit
Összesen	178/180 fő	179/181 fő	12 fő	5 fő	7 fő

3. Személyi feltételek

Az óvoda engedélyezett dolgozói státusza: 29 (1 fő óvodaigazgató, 12 fő óvodapedagógus, 1 fő logopédus, 1 fő fejlesztő pedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 7 fő dajka, 5 fő konyhai dolgozó) A nevelőtestületet szeptembertől 13 fő alkotja, közülük 1 fő óvodaigazgató, 1 fő óvodaigazgató-helyettes, 1 fő pedagógus végzettséggel rendelkező óvodai nevelő. Szakvizsgával 2 fő rendelkezik. 3 fő rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógus diplomával. Intézményünkben továbbra is megoldandó feladat a német nemzetiségi nevelés biztosításához a törvényi előírásoknak való megfelelés.

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Óvodapedagógus besorolása	Gyakornok	Ped. I	Ped II
Fő	1	9	3

A nevelőmunka eredményességét 1 fő részmunkaidős logopédus, 1 fő részmunkaidős fejlesztő pedagógus, 1 fő részmunkaidős óvodapszichológus, 2+3 fő pedagógiai asszisztens, 7 fő dajka, 1 fő óvodatitkár segíti.
A karbantartói feladatokat a község gondnokságának alkalmazottja részmunkaidőben látja el.

A tálalókonyha engedélyezett létszáma: 5 fő
Konyhai dolgozó 5 fő (ebből 2 fő az iskolai tálalókonyhán is dolgozik, ellátja az iskolás gyermekek étkeztetésével járó feladatokat).

Az intézmény takarítását takarító cég végzi.

Ebben a nevelési évben kettő óvodapedagógus státusz maradt üresen a nevelési év kezdéséig. Fenntartói engedéllyel pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk feladatellátásra az adott státuszokra. Az alkalmazott kolléganők iskolai tanulmányaikat folytatják (óvodapedagógus főiskolai szak, harmad évfolyam).

Az óvoda dolgozóinak munkarendje

A munkaidő beosztásoknál alapelv az óvoda zavartalan működése és a dolgozók egyenletes terhelése.

A pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje a kötött órából, valamint a neveléssel, a gyermekekkel és a foglalkozásokkal összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.

Az **óvodapedagógusok** heti munkaideje 40 óra

40 óra/hét	32 óra/hét Kötött munkaidő csoportban	8 óra/hét	
		4 óra/hét Kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét Kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés.	Kötetlen (egyéb szakmai feladat)

Az óvodapedagógusok meghatározott munkarend szerint kerülnek beosztásra, heti váltásban (délelőttös- délutános) dolgoznak azokban a csoportokban, ahol két óvodapedagógus van. A csoportot ellátó óvodapedagógusok egyenrangú nevelőpartnerek, lépcsőzetes munkakezdéssel végzik nevelő, személyiségfejlesztő tevékenységüket, az adminisztrációs tevékenységet megosztják egymás között, a tervező munkájukat közös megbeszélés előzi meg.
Két csoportban (2027 márciusáig három csoportban) egy-egy óvodapedagógus állandó délelőttös munkarend szerint dolgozik.

Az **óvodaigazgató** csoportban töltendő kötött óraszáma 10 óra.

Az **igazgató- helyettes** kötött órája heti 24, órakedvezménye 8 óra, melyet a vezető helyettesi teendők (munkaköri leírásban foglaltak szerint) ellátására fordít.

A **gyakornok** fokozatba sorolt óvodapedagógus kötött órája 26 óra/hét, órakedvezménye 6 óra, melyet gyakornoki feladatainak ellátására fordít (hospitálás, mentorral való egyeztetés).

A **logopédus** munkarendje: hétfő,szerda és péntek: 7:30-tól - 15:30-ig tart.

A **fejlesztő pedagógus** munkarendje: kedd és csütörtök: 8:00-12:00.

Az **óvodapszichológus** munkaideje: péntek: 8:00-14:00-ig tart.

A **pedagógiai asszisztens** munkaideje: 8.30-tól - 16.30-ig tart. Csoportban töltött idő 7 óra/nap.

A **dajkák** napi váltásban, az alábbiak szerint dolgoznak:
2 fő dajka munkaideje: 6.00-tól- 14.00-óráig

2 fő dajka dajka munkaideje: 7:30-15:30-óráig
2 fő dajka munkaideje: 9.30-től-17.30-óráig tart.

A **karbantartó** munkanapokon 6.00-10.00-ig végzi munkáját az óvodában.

A **konyhai dolgozók** munkaidő beosztása:
Konyhai dolgozók munkaideje: 1 főnek 6.00 órától 14.00 óráig, 3 főnek 7.30 órától 15:30-ig és 1 főnek 8.00 órától 16.00 óráig tart.

A dolgozók feladatkörének részletezését a névre szóló munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek felülvizsgálata, kiegészítése a nevelési év elején megtörténik.

3.1. Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:
- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:
- A pedagógiai asszisztensek saját munkakörükben egymást, hiányzó óvodapedagógust (nevelési időn kívül) és hiányzó dajkát helyettesítik.
- A dajkák saját munkakörükben egymást, hiányzó óvodapedagógust (nevelési időn kívül) és két vagy több hiányzó konyhai dolgozó esetében konyhai dolgozót helyettesítik.

Konyhai dolgozók helyettesítési rendje:
- A konyhai dolgozók saját munkakörükben egymást helyettesítik.

3.2.Továbbképzések, belső hospitálások

A Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Program elkészítésénél figyelembe vettük az óvodapedagógusok akkreditált továbbképzéseken való 120 órás kötelező részvételt.

A törvény által előírt továbbképzések mellett nagyon fontosnak tartjuk az önképzést, az egymástól való tanulást, belső hospitálásokon veszünk részt.
A pedagógusminősítésekre, pedagógus teljesítményértékelésekre való felkészülésünkben is nagy jelentőséggel bír, hogy megismerjük egymás munkáját, segítő szándékkal felhívjuk a kolléganők figyelmét a fejlesztendő területekre, kiemeljük a pozitívumokat.

A 2026-27-es nevelési évben minden óvodapedagógus belső hospitálás keretében betekintést enged majd szakmai munkájába kolléganői számára.

Belső hospitálások időpontja:		
Csoport	Óvodapedagógusok	Időpont
Méhecske kiscsoport	Éhleiter Tünde	2027. március 17.

	Bíró Tímea	
Nyuszi kiscsoport	Nagy Mónika Krisztina	2027. április 07.
Katica középső csoport	Bernáth Mihályné Csertáné Patai Viktória	2027. március 10.
Pillangó középső csoport	Borbás Ildikó Nyeső Ilona	2026. október 21.
Süni nagycsoport	Szente Krisztina	2027. május 11.
Maci nagycsoport	Vén Erika Dalosné Kovács Györgyi	2026. november 18.
Csigabiga ismétlő nagycsoport	Keszler Krisztina	2026. március 04.

3.3.Értekezletek rendje

Nevelőtestületi értekezletek:

- 2026. szeptember 2.
  Téma:
  Új kolléganők bemutatkozása.
  Módosított szabályzatokkal kapcsolatos, törvényben előírt eljárások.
  Az óvoda dolgozóinak tájékoztatása az OviKréta és a TÉR felületről.
  A 2026-2027-es nevelési év munkatervének ismertetése, megbeszélése.
  Éves munkaterv elfogadása.

- 2026. október 22.
  Téma:
  Közös munka tapasztalatainak megbeszélése.
  Adminisztrációs feladatok ellenőrzése, értékelése.
  Aktuális szervezési feladatok, események megtervezése.
  Éves önértékelési terv ismertetése, elfogadása.
  Elsősegély oktatás (Epipen)- online képzés megtekintése

- 2027. január 29.
  Téma:
  A nevelési év első félévének lezárása, értékelése.
  A megvalósult programok, események, ünnepek lebonyolításának értékelése.
  Adminisztrációs feladatok ellenőrzése, értékelése.
  Továbbképzési rendszer áttekintése, 2026-2027-es Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Program előkészítése.
  Aktuális szervezési feladatok, események megtervezése.
  Belső továbbképzés, tudásmegosztás- továbbképzésen szerzett tudás átadása

- 2027. március 25.
  Téma:
  Pedagógiai munka elemzése, értékelése.
  Adminisztráció ellenőrzése
  A nevelési év hátralévő feladatainak megbeszélése.
  Csapatépítő program

- 2027. június 24-25.
  Téma:
  Belső hospitálások értékelése, tapasztalatainak összegzése.
  A nevelési év munkatervében megfogalmazott feladatok, célok elemzése, értékelése.
  Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás

  Szakmai, tanulmányi kirándulás szervezése.

Munkatársi értekezletek:

- 2026. december 21.
- 2027. június 24.

Téma:
Vezetői ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése.
A nevelőmunkához kapcsolódó feladatok egyeztetése, koordinálása, újabb feladatok kitűzése.
Az alkalmazotti közösséget érintő kérdések, észrevételek megvitatása.
Éves leltár elkészítése.

3.4.Pedagógusaink, pedagógiai asszisztenseink, óvodatitkárunk és az általuk ellátott megbízatások és reszortfeladatok

Pedagógus neve	**Beosztása**	**Megbízatások, reszortfeladatok**
Benka Krisztina Mária	Óvodaigazgató	Ünnepek, jeles napok, programok szervezésének felelőse Honlapfelelős Iskolával való kapcsolattartás felelőse
Borbás Ildikó	Óvodapedagógus óvodaigazgató-helyettes	Honlapfelelős Önértékelési csoport tagja (kérdőívszerkesztés)
Bede-Schiller Petra	Óvodapedagógus	
Bernáth Mihályné	Óvodapedagógus	Újságcikk felelős
Bíró Tímea	Óvodapedagógus	Pályázatfigyelő Dekorációfelelős

Bognár Adrien	Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai eszközök raktárának felelőse "Hagyományéltető" programok felelőse Pályázatfigyelő
Csertáné Patai Viktória	Óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős
Dalosné Kovács Györgyi	Pedagógiai asszisztens	"Hagyományéltető" munkaközösség vezető Óvodai kórus működésének felelőse Sószoba rendjének felelőse
Éhleiter Tünde	Óvodapedagógus	Tűz- és munkavédelmi felelős Adminisztrátori feladatok
Görög Ágnes	Pedagógiai asszisztens	Szertár és a tornaszoba rendjének felelőse Dekorációfelelős
Keszler Krisztina	Óvodapedagógus	Szertár és a tornaszoba rendjének felelőse Önértékelési csoport tagja IKT eszközök felelőse
Kissné Kassai-Farkas Daniella	Pedagógiai asszisztens	Pályázatfigyelő Udvari játékok, játékraktár felelőse
Nagy Mónika Krisztina	Óvodapedagógus	Jeles események fényképes dokumentálása Dekorációfelelős
Nyeső Ilona	Óvodapedagógus	Udvari játékok, játékraktár felelőse Újságcikk felelős
Pásztor Anna	Pedagógiai asszisztens	Szakmai és gyermekkirándulások megszervezésének felelőse Orvosi szoba rendjének felelőse
Szente Krisztina	Óvodapedagógus	Kapcsolattartó az egyházközösségekkel "Hagyományéltető" programok felelőse Virágos kertek, virágládák rendezettségének felelőse
Vén Erika	Óvodapedagógus	Dekoráció felelős (főbejárat előtt) Ünnepek, jeles napok, programok szervezésének felelőse Kapcsolattartó a délutáni foglalkozást tartó pedagógusokkal

Jankovics Gabriella	Óvodatitkár	Faliújság felelős, programok kiplakátolása Jegyzőkönyvvezető

4. A 2026-2027-es nevelési év feladatai

4.1. Kiemelt pedagógiai feladatok

Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza a kitűzött cél és feladatrendszerünket. Ennek megvalósítása mellett, az alábbi területek kibontakoztatására, fejlesztésére fektetünk kiemelt hangsúlyt a 2026-2027-es nevelési évben:

1. Ének, zene, népi játék, tánc
2. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
3. „Madárbarát óvoda" cím méltó viselése

1. Ének, zene, népi játék, tánc

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia.

Célunk a zenei neveléssel - mint a művészetek körébe tartozó neveléssel - az érzelmeken keresztül hatni a gyermekekre, felkelteni, formálni zenei érdeklődésüket, ízlésüket, alakítani esztétikai fogékonyságukat. A mozgás, a ritmus és a zene elválaszthatatlan egységével a zenei képességek fejlesztése mellett az érzelmi, értelmi, szociális és testi képességek fejlesztése.

Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc az óvodai nevelés egyik legfontosabb, a gyermekek teljes személyiségét fejlesztő tevékenységi forma.

Olyan kedves, szerető, játékos légkört alakítunk ki, melyben az óvodapedagógus a vidám énekléssel, játékkal, muzsikálással, képes magával ragadni a zene világába a gyermekeket, hogy a felnőtt minta spontán utánzása révén örömmel újra átélhessék azokat a gyermekek önálló éneklésük, játékuk során. Fontos számunkra, hogy a felnőtt minta utánzása öröm legyen, a játék és a mozgás, a különböző játékhelyzetek a gyermekek életkorának megfeleljenek.

Zenei nevelésünk nem korlátozódik a kötött vagy kötetlen foglalkozások idejére: áthatja az óvodai élet egészét, mindennapos lehetőségként, minél többféle tevékenységhez kapcsoljuk. Jelen van a játéknál, az öltözködésnél, a jeles napok és ünnepek alkalmával is. A jeles napok, ünnepek köré gyűjtve kiemeljük, felelevenítjük, továbbéltetjük, azokat a (magyar- német nemzetiségi) népszokásokat, hagyományokat (Márton-nap, Lucázás, Betlehemezés, Farsang stb.), melyek az óvodás korú gyermekek világába belefférnek, életszemléletükhöz közel állnak.

A nevelési év során törekszünk arra, hogy meglévő eszköztárunkat („Így tedd rá!" eszközök, hangszerek, Mozgáskotta készlet, bábok, fejdíszek, jelmezek, bábparavánok, JBL Party boksz, hangszórók 4 csoportban) bővíteni tudjuk (színeskotta módszer alkalmazásához szükséges hangszerek, kották; színes csengettyűkészlet; meglévő hangszertárunk bővítése; hangszórók beszerzése három csoportba).

Hangszereinket, és a természetes anyagból, a gyermekekkel közösen készített ritmushangszereket a csoportszobák polcain játékként helyezzük el. A mindennapi hangszerhasználat a zenei készségfejlesztésben fontos szerepet játszik.

A nevelési év során keressük azokat a lehetőségeket, amikor a kognitív képességek és készségek fejlesztése mellett kiemelt cél a közösségi nevelés, zenei élmény nyújtása egy-egy tevékenységgel: táncház szervezése, óvodai kórus előadása, koncert szervezése külsős előadók bevonásával (Lóca együttes, Ákombákom), hangszerbemutatók szervezése (Kovács Tünde, Katáng, Varga Lőrinc, Reisner Tamás)

Feladatunk, hogy megkeressük a művészetek közös vonásait és elemeit. Állandó nyitottsággal, érzékeny figyelemmel befolyásoljuk a gyermekek alkotó kedvét.
Zenei nevelésünkkel olyan zenei élmények birtokába juttassuk a gyermekeket, ami fejleszti zenei anyanyelvüket. A kisgyermekkorban szerzett „elvarázsolt" pillanatok életre szólóak legyenek, szép emlékekkel színesítsék a felnőttkort.

2. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka az óvodai vizuális nevelés alappillérei, amelyek kulcsszerepet játszanak a gyermekek finommotorikájának, térbeli tájékozódásának, esztétikai érzékének, szép iránti fogékonyságának, igényességének és szabad önkifejezésének fejlesztésében. A vizuális nevelés az óvodai nevelés egészét áthatja, a tárgyi világ megismerését, feldolgozását, újraalkotását teszi lehetővé a gyermekek számára.

A vizuális nevelés - mint minden más nevelési terület- a gyermekek aktivitására, kreativitására támaszkodik, amelyet játékos tevékenységeken keresztül kívánunk megvalósítani. Sokrétű, sokszínű tevékenység, összetett, komplex terület, mely megfigyeléseken és élményeken keresztül hat a gyermekekre.

Alapvető feladatunk, hogy egy jól elkülönülő, állandó hely legyen a csoportszobában, ahol a nap folyamán a gyermekek, szabad választás alapján alkotó tevékenységbe kezdhetnek, amikor nem a mű, nem az eredmény, hanem maga a tevékenység öröme fontos.

Az óvodapedagógus a tevékenységekhez elegendő időt biztosít, hogy a gyermekek lehetőleg addig alkossanak, ameddig kedvük tartja. Az eszközök helyes használatát, biztonságos kezelését az óvodapedagógus egyenként tanítja meg a gyermekeknek. Fontos, hogy a szükséges eszközöket a gyermekek számára elérhető módon helyezzük el. A hagyományos eszközökön kívül (ceruza, zsírkréta, festék, színes ceruza stb.) az évszakonként begyűjtött anyagokat is felhasználjuk a tevékenységeink során (természetes anyagok (termések, növények, állati eredetű anyagok-tollak, gyapjú, bőr, maradék anyagok-újrahasznosítás)

A tevékenységeket kötetlen formában szervezzük, építve a gyermekek természetes érdeklődésére, tevékenységvágyára.

Az óvodai élet során sokféle tevékenység szervezésére, kezdeményezésére van lehetőség. Igyekszünk változatos eszközöket, technikákat felkínálni a gyerekeknek, az ehhez szükséges

alapanyagokat fenntartói biztosítása mellett, adományvásárokból befolyt összegből tudjuk beszerezni. Ezért van lehetőségünk különlegesebb technikák kipróbálására is (tűzzománc, zsugorodó fólia, levegőre száradó gyurma). Ebben a nevelési évben célunk új eszközök beszerzése: ovikorong (festékkorong), akrill filc, üveg filc, akvarell ceruza, agyag, Bee Bot robotok használata.
Óvodánkban figyelembe vesszük a környezet változásából és az ezekhez kapcsolódó jeles napok, szokások, ünnepek tartalmából adódó lehetőségeket.
A vizuális tevékenységek jó lehetőséget adnak arra, hogy a gyerekekkel megismertessük az újrahasznosítás lehetőségeit. Az óvodában keletkezett hulladékot (papír henger, flakon, tejes doboz, műanyag joghurtos pohár stb.) tevékenységek során kreatívan felhasználjuk.

Feladatunk olyan tevékenységek megszervezése, amelyek felébresztik és kielégítik a gyermekek érdeklődését, spontán módon motiválják őket a cselekvésre, táplálják alkotó kedvüket, fantáziájukat.

A gyermekek a vizuális technikák gyakorlása során, minden alkalommal átélik a tevékenység örömét, a sikerélmény pedig újabb alkotásra motiválja őket. Formálódik alkotó, ábrázoló képzeletük, fejlődik képi gondolkodásuk, esztétikai érzékenységük, erősödik önbizalmuk.

3. „Madárbarát óvoda" cím méltó viselése

Óvodánk büszkén viseli a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület által adományozott „Madárbarát óvoda" címet. Nem csak a megszerzést tartottuk fontosnak, hanem továbbra is hangsúlyt fektetünk a madárvédelmi tevékenységek folyamatos jelenlétét az óvodai tevékenységek sorában.

Madárvédelmi feladatok az óvodában:

-Téli madáretetés: madáretetők kihelyezése, az etetés fontosságának kihangsúlyozása. Családok bevonása a folyamatba: madáretető szépségverseny hirdetése, otthon készített madáretetőkből kiállítás szervezése a használatba állítás előtt (november eleje)

- Nyári itatás: egész évben, de különösen a nyári kánikulában van jelentősége a madáritatás biztosításának. Madáritatók, madárfürdők kihelyezése az udvarunkon.

-Költőodúk kihelyezése: megfelelő típusú mesterséges madárodúk beszerzése, kihelyezése. Fészket rakó, kikelt madarak megfigyelése.

Pedagógiai tevékenységek és nevelés:

-Madarak (madártollak) megfigyelése: a gyerekek az ablakból vagy az udvarról figyelik meg a madarak életét, viselkedését, a madáretetők felkeresését. Ehhez megfelelő eszközök (távcsövek, nagyítók) beszerzése.

-Természetbúvár séták, kirándulások szervezése. Madarak megismerését, fajok azonosítását segítő könyvek vásárlása. Madárhangok meghallgatása.

-Közösségi programok: „madaras" programok, bemutatók szervezése a gyerekeknek (Postagalambok megismerése, Lépten-nyomon, Budakeszi Vadaspark).

-Madártanösvény kialakítása: az udvaron saját készítésű információs táblák kihelyezése, ami a gyerekek, szülők ismeretszerzését segítik.

-Tematikus projekthetek, foglalkozások szervezése (Madarak és Fák Napja), amikor a mese-, énekválasztást, játékot, a kézműveskedést, az óvodai tevékenységek egészét áthatja a szárnyasok megismerésére, védelmére nevelés.

Óvodánk környezettudatos szemléletének megvalósulása jól kirajzolódik a „madárbarát" cím megőrzése során. A madarak megismerése az óvodában egy kiváló, élményalapú pedagógiai eszköz, amely fejleszti a gyerekek környezeti nevelését, empátiáját és megfigyelőképességét.

4.2.Alapdokumentumokkal, kötelezően vezetett dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

- A Budajenői Óvoda Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Programjának elkészítése a 2026-27-es nevelési évre

- A pedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és írásban rögzítik az OviKréta felületén. A gyermekek fejlődéséről a szülőket fél évente tájékoztatják, érdeklődésükre teljes körű tájékoztatást nyújtanak fogadó óra keretében. Szükség szerint egyéni terv alapján feladatokat fogalmaznak meg a fejlődés elősegítésének céljából. Indokolt esetben, időben jelzik a szülőknek a szakszolgálat segítségének igénybevételét.

- Partneri elégedettség mérése (visszacsatolás az elsős tanító nénitől, szülői, gyermeki elégedettség mérése).

- Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan
  Logopédusunk által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus az igazgatóval egyeztetve, szükség szerint egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

4.3.Tanügyigazgatási feladatok

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2026. 09.	Belső szabályzó dokumentumok, munkaköri leírások felülvizsgálata	Aktualizálás	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes óvodapedagógusok
2026. 09. 02.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	óvodaigazgató
2026. 09. 05.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	óvodaigazgató óvodatitkár
2026. 09-től folyamatosan a nevelési év során	Óvodai csoportnapló-OviKréta	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2026. 09-től folyamatosan a nevelési év során	Felvételi és mulasztási napló-OviKréta	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2026. 10. 01.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	óvodaigazgató
2026. 10. 15.	Statisztikai adatszolgáltatás	Aktualizálás	óvodapedagógusok óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	óvodatitkár
2027. 01. 28.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése-OviKréta Szülők tájékoztatása	Egyéni fejlődési mutató Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2026. 11. 30.	Szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	óvodapedagógusok óvodaigazgató
2027. 01. 18-ig	Iskolaérettségi vizsgálat kérése (szülők által)	Szakvélemény megírása szülői kérésre	nagycsoportos óvodapedagógusok óvodaigazgató

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2027. 02.	Minősítés	Pedagógusok, pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS-os dolgozók tájékoztatása a minősítésre jelentkezés feltételeiről.	óvodaigazgató
2027. 03. 15.	Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Program elkészítése a 2027/2028-as nevelési évre		óvodaigazgató
2027. 03. 15.	Szabadság tervek leadása		óvoda dolgozói
2027. 06. 15.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése-Ovikréta Szülők tájékoztatása	Egyéni fejlődési mutató Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2027. 04. 26-27.	Felvételi előjegyzési napló vezetése az Ovikrétában	Óvodai beíratás	óvodaigazgató
2027. 05.26-ig	Határozatok	Felvételt nyert/elutasított gyermekek szüleinek értesítése	óvodaigazgató óvodatitkár
2027. 05. 31.	Statisztika/ Törzskönyvi adatok	Aktualizálás	óvodapedagógusok
2027. 06. 15.	Csoportbeosztás készítése az ügyelet idejére/ Szabadságok kiadásának megbeszélése	Csoportok szervezése	óvodaigazgató
2027. 08. 31.	Óvodai csoportnapló lezárása OviKréta	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2027. 08. 31.	Felvételi és mulasztási napló lezárása OviKréta	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok

4.4.Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodaigazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése ingyenes étkezés biztosításához szükségesnyilatkozatok, határozatok begyűjtése, lejáratok figyelése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodaigazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése éves orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár óvodaigazgató	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
leltározás	óvodaigazgató óvodatitkár fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2026. szeptember	óvodaigazgató
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár óvodaigazgató	belső munkaruha szabályzat szerint	2026. október 30.	óvodatitkár óvodaigazgató

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodaigazgató óvodavezető - helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2026. október 15.	óvodaigazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodaigazgató óvodavezető – helyettes óvodatitkár	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2026. november	óvodaigazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodaigazgató óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés az Önkormányzattal	2026. október 15. 2026. december 15. 2027. április 15. 2027. július 15.	óvodaigazgató
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés	fenntartó óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 15.	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodaigazgató
utazási kedvezményre jogosító igazolások érvényesítése	óvodaigazgató óvodatitkár	50%-os utazási kedvezményre való jogosultság megszerzése	2027. március	óvodaigazgató
jogszabályfigyelés	óvodaigazgató	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodaigazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodaigazgató óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató

4.5.Pedagógusok minősítése

A 2026-2027-es nevelési évben egy pedagógus sem vesz részt minősítési eljárásban, minősítő vizsgán.
A 2027-28-as nevelési évre való jelentkezés nyomon követése.

4.6.Szervezetfejlesztés

Nevelőtestületünkben, alkalmazotti közösségünkben történtek, a nevelési évben történni fognak személyi változások (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka, konyhalány). Fontos, hogy az új dolgozók azonosulni tudjanak helyi hagyományainkkal.
Célunk, hogy minden kolléga aktív részese legyen óvodánk életének, tudása legjavát adva járuljon hozzá Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink, feladataink megvalósításához. Családias környezetben, nyugodt, kiegyensúlyozott, demokratikus légkörben ki-ki a tudása és képessége szerint erősítse óvodánk egységének kialakulását, hírnevének, pozitív megítélésének megőrzését.

- Szakmai kapcsolatok megalapozása, elmélyítése.
- Külső partneri kapcsolatok erősítése (pl.: környező települések óvodapedagógusaival, igazgatóival, bölcsődével)
- Csapatépítés

5. Tárgyi feltételek

A csoportok nyugodt, derűs légkörének megőrzése érdekében nagyon fontos a megfelelő napirend kialakítása, a közösségi szokások, szabályok tudatosítása a gyermekekben.
A csoportszobák, kiszolgáló helyiségek és az udvar berendezéseinek, eszközeinek beszerzése a kötelező eszköznorma figyelembevételével történik.
A biztonságos és egészséges működés érdekében szükséges eszközök beszerzése, a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő szakmai eszközök, játékok, felszerelések pótlása, beszerzése a Fenntartó magas szintű támogatásán túl a Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Budajenői Óvodáért Alapítvány támogatásából, a Szülői Szervezet által szervezett programok adományaiból, illetve szülői felajánlások segítségével valósul meg.

Év közben, nyári zárva tartás ideje alatt felmerülő feladatok, felújítások, karbantartások:

- Az elhasználódott és tönkrement csoportszobai és udvari kis játékok selejtezése, cseréje, pótlása. Játéktárolók beszerzése.
- Csoportszobai edények, konyhai eszközök folyamatos pótlása.
- Csoportszobai bútorok folyamatos cseréje, kiegészítése.
- Babaszobai fonott bútorok igény szerinti cseréje.

- Szakmai eszközbeszerzés (pl.: szakmai könyvállomány folyamatos bővítése, hangszerek, hangszórók, Bee-Bot robotok beszerzése, vizuális eszköztárunk bővítése).
- Udvar karbantartása: udvari játékok szükség szerinti felújítása, festése, karbantartása. Homokozók cseréje. Magaságyás kialakítása. Gumitéglák karbantartása.
- Irodai (óvodatitkári, igazgatói) új számítógép, beszerzése.
- Mosógép cseréje.
- Klíma berendezések beszerelése a csoportszobákba és a fejlesztő szobába
- Épület festése (induló kiscsoportban, irodákban).
- Öltözők, közös helyiségek linóleum padozatának speciális kezelése (polírozás)
- Kiemelten figyelünk az intézmény takarékos működtetésére (víz, áram, gáz, tisztítószerek).

6. Kapcsolattartás

6.1.Óvoda- család

A családokkal való együttműködésünk hosszú évek óta hatékonynak, eredményesnek mondható. A közös programok, ünnepek lehetőséget teremtenek a család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítésére, egymás szokásainak, értékrendjének még jobb megismerésére, nevelési elveik közvetítésére.
Célunk, hogy a szülőkkel őszinte, bizalmi viszonyt alakítsunk ki, tartsunk fenn. Ezért folytatni kívánjuk a már megkezdett és a szülők körében igen népszerű kapcsolattartási formákat.
A szülők nyitott ünnepségeinken, családi napok keretében betekintést nyerhetnek óvodánk hétköznapjaiba, megfigyelhetik gyermekeik viselkedését a gyermekközösségben. Emellett a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk gyermekük személyiségfejlődéséről. Az óvoda teljes szülői közösségét érintő tájékoztatóinkat, beszámolóinkat az óvoda honlapján és e-mail formájában is eljuttatjuk mindenkihez.

A szülők elégedettségét az elmúlt nevelési évtől kezdve online kérdőíves módszerrel mérjük. Ezt továbbra is szeretnénk folytatni. Az általuk tett észrevételek megerősítést adnak abban, hogy jól csináljuk azt, amit csinálunk, javaslatot tesznek, tehetnek ahhoz, hogy munkánk színvonalát, minőségét tovább javítsuk.

Továbbra is számítunk a szülők aktív és támogató jelenlétére, segítségére a tárgyi feltételek fejlesztésében és a közvetlen környezetünk szépítésében, a gyermekközösségek összekovácsolásában.

Kapcsolattartás formái

1. Szülői értekezletek:

Csoport	Időpontok	Kiemelt téma
	2026. június 23.	Házirend ismertetése

Nyuszi kiscsoport		Beszoktatás menetének ismertetése
	2026. november 10.	Befogadás tapasztalatai
	2027. március 18.	Szokás és szabályrendszer elsajátítása
Méhecske kiscsoport	2026. június 24.	Házirend ismertetése Beszoktatás menetének ismertetése
	2026. november 4.	Befogadás tapasztalatai.
	2027. március 18.	Játék fontossága az óvodás gyermekek életében.
Katica középső csoport	2026. szeptember 15.	Környezeti nevelés az óvodában
	2027. március 17.	Mozgás
Pillangó középső csoport	2026. szeptember 17.	Játék fontossága az óvodás gyermekek életében.
	2027. február 25.	Az önállósodás elősegítése
Maci nagycsoport	2026. szeptember 7.	Iskolaérettség, iskolakezdés törvényi feltételei
	2027. március 8.	Készüljünk fel az iskolára!
Süni nagycsoport	2026. szeptember 24.	Iskolaérettség, iskolakezdés törvényi feltételei
	2027. március 4.	Készüljünk fel az iskolára!
Csigabiga ismétlő nagycsoport	2026. szeptember 16.	Iskolaérettség, iskolakezdés törvényi feltételei. Beszélgetés a csecsemőkori primitív reflexekről.
	2027. március 5.	"Lazulj rá az iskolakezdésre!" Tanácsok Vekerdy Tamás pszichológustól és Hegyiné S. Hajnalka fejlesztő pedagógustól.

2. Családi napok

Évek óta hagyomány óvodánkban a családi napok, délelőttök megszervezése a csoportokban. A pedagógusok ezen a napon a csoportba járó gyerekek fejlettségét figyelembe véve közös tevékenységet szerveznek a szülőkkel. Ezek a programok az óvodán belül vagy akár az óvoda szűkebb-tágabb környezetében kerülnek megrendezésre, remek alkalmat teremtve a szülőknek az óvodai hétköznapok megismerésére, ismerkedésre, közös játékra és beszélgetésre.

3. Fogadó órák:

Méhecske kiscsoport: minden hónap első szerda

Nyuszi kiscsoport: minden hónap harmadik szerda
Katica középső csoport: minden hónap második szerda
Pillangó középső csoport: minden hónap második kedd
Maci nagycsoport: minden hónap negyedik kedd
Süni nagycsoport: minden hónap harmadik kedd
Csigabiga ismétlő nagycsoport: minden hónap utolsó csütörtök

4. Nyitott ünnepek, közös programok:

Például: Márton-nap, Adventi vásár, Adventi délután, Családi nap, Bál, Évzáró, Ballagás, Nyárnyitó Piknik.

5. „Óvodába hívogató" - nyílt nap leendő kiscsoportosainknak

Várható ideje: 2027. április 16.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Intézményünk épületén belül a szülők igényeire alapozott, önkéntes, térítéses vagy ingyenes szolgáltatások.

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység		Időpont	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Néptánc		hétfő	Ruzman Orsolya	óvodaigazgató
2.	Ovibalett		kedd	Hevesi Anna	óvodaigazgató
3.	Torna		szerda	Patona Borbála	óvodaigazgató
4.	Hittan	református	szerda	szervezés alatt	óvodaigazgató
		katolikus	szerda	Harkai Gábor/ Pálos Márta	

6.2.Óvoda – Iskola

A kialakult jó kapcsolat fenntartására, elmélyítésére törekszünk nagycsoportosaink zökkenőmentes iskolakezdése érdekében.

Kapcsolattartás formái

1. Tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel (Visszacsatolás)
2. Egymás rendezvényein való részvétel (Évnyitó, Lucázás, Óvodai ballagás)

3. Részt veszünk a leendő első osztályosok szüleinek szervezett első szülői értekezleten.
4. Tanítónők meghívása az óvodába, gyermekekkel való ismerkedési lehetőség biztosítása.
5. Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
6. Első osztályosok meglátogatása a második félév elején-tapasztalatcsere

6.3.Óvoda- Bölcsőde

Tapasztalataink szerint évről-évre egyre több gyermek érkezik bölcsődéből az óvodánkba.
Az óvoda-bölcsőde közti átmenet megkönnyítését nagyban segítené a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel folytatott személyes találkozó a befogadás megkezdése előtt.
Keressük azokat a lehetőségeket, amelyek megkönnyíthetnék mind a gyermekeknek, mind az óvodapedagógusoknak ezt az átmeneti időszakot.

6.4.Óvoda- Fenntartó

A Fenntartóval való jó kapcsolatrendszer, a támogatásának megnyerése, a minőségi munkavégzés és a zökkenőmentes működés biztosítása érdekében elengedhetetlenül fontos, nagy hangsúlyt helyezve törekszünk rá. Az óvodaigazgató minden hónap első hétfőjén részt vesz az Önkormányzat megbeszélésén, melyen tájékoztatja a fenntartót az óvoda aktuális programjairól.

Kapcsolattartás formái:

1. Napi kapcsolat
2. Óvodai ünnepekre, rendezvényekre való meghívás.
3. Fenntartó felkeresése a gyerekek Luca napi jókívánságaival, a Mikulással.
4. Aktív részvétel a Fenntartónk által szervezett település szintű rendezvényeken.
   Az óvoda aktív résztvevő a település rendezvényein. Szüreti és Borünnepen- az idei évben nagycsoportosaink kis műsorral készülnek, díszítjük a színpadot, Falunapon műsorral készülünk és dekorációt készítünk, a Majálison kézműves foglalkozással várjuk a település gyermekeit.
5. Éves beszámoló az óvoda munkájáról.

6.5.Óvoda - Német Nemzetiségi Önkormányzat

Mint nemzetiségi óvoda, nagyon fontosnak tartjuk a kialakult jó kapcsolat megőrzését, ápolását a Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőivel. Együttműködésünket erősíti, hogy az egyik pedagógiai asszisztensünk édesanyja képviselő testületi tag.
A Nemzetiségi Önkormányzat támogatja az óvodát a német nemzetiségi nyelvvel, kultúrával és hagyományokkal való játékos ismerkedésben.

Kapcsolattartás formái:

- Aktívan részt veszünk hagyományápoló rendezvényeiken (adventi gyertyagyújtás, májusfa állítás, nyárbúcsúztató)
- Óvodai ünnepségeinkre szeretettel várjuk a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőit.

- Nemzetiségi hét szervezése az óvodában, német nyelvű gyermekelőadást hívunk az óvodánkba.
- kapcsolattartás a Német Hagyományőrző Dalkörrel
- Kiállítás szervezés az óvodában, tájszoba megtekintése a Jeine Udvarházban.

6.6.Óvoda – HÍD Gyermekjóléti Szolgálat

Kapcsolatunk a szolgálattal hatékonynak, eredményesnek mondható. Szükség esetén jelzőrendszerként működünk, esetmegbeszéléseken veszünk részt.
A Szolgálat elérhetősége a faliújságon, honlapon megtalálható.

Kapcsolattartás formái:

- Szükség esetén személyes találkozó a hét adott napján. (Az óvoda épületében látja el „faluszintű tevékenységét)
- Szülői értekezletre való meghívás, munkájuk, lehetőségeik bemutatása.
- Éves beszámolókon, esetmegbeszéléseken való részvétel

6.7.Óvoda-Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Szakmai segítség, tájékoztatás kérése esetén bizalommal fordulhatunk a szolgálat vezetőjéhez és munkatársaihoz. Szükség esetén- figyelve a határidők betartására- vizsgálatkéréssel fordulunk hozzájuk.

6.8.Óvoda – Egészségügy

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő látja el a törvényi előírásoknak megfelelően. Az év során, szükség esetén mind az orvos, mind a védőnő segítségünkre van.
A védőnő neve, gyermekorvos elérhetősége az óvoda faliújságján ki van függesztve.
Az alkalmazottak foglalkozásegészségügyi vizsgálata a nevelési év elején megvalósul.

6.9.Óvoda – Környékbeli Óvodák

Kapcsolat felvétele, elmélyítése környékbeli óvodákkal. A kialakult szakmai kapcsolat lehetővé teszi egymás segítését, együttműködést, a tapasztalatok megosztását, annak érdekében, hogy a nevelés-oktatás színvonalát emelhessük óvodánkban.

6.10.Óvoda- Szabó Ildikó Könyvtár

Óvodásaink a nevelési év során több alkalommal vesznek részt a könyvtár vezetője által szervezett előadásokon, kreatív, színes programokon, melyek változatossá, élménydússá teszik

hétköznapjainkat. A könyvtárral való szoros együttműködést fontosnak tartjuk a gyermekek olvasóvá nevelése szempontjából.

7.Hagyományok, jeles napok, ünnepek az óvodában

Óvodánkban az egyik fontos feladatunknak tekintjük a hagyományok megismertetését, felelevenítését és ápolását a gyermekekkel. A népi hagyományok ápolása, jeles napok, ünnepek megszervezése áthatja az egész óvodai életet, jelen van a mindennapok gyakorlatában. Az óvodai tevékenységek, programok a már hagyománnyá vált rendezvényeinket színesítik.
Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.
Külsőségekben és tartalmában a tevékenységek, rendezvények igényességére, jól szervezettségére törekszünk, melyek kiemelkedve a hétköznapokból maradandó élményt jelentsenek a gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt.

Szeptember:

Szüreti hagyományok felelevenítése– alma, szőlő, dió

Szeptember 30.: A népmese napja - óvodapedagógusok bábelőadása

Október:

Október 9.: A magyar népi játék napja

Október 12-21.: Ősz „kincsei"

November:

November 13.: „Martinstag" Márton- napi lámpás felvonulás- jeles nap, a települést is érintő hagyomány.

November 16-20.: A magyar népdal és népköltészet hete

Advent – az ünnepvárás hangulatának megteremtése, érzelmi ráhangolódás.

November 23-24.: Adventi teadélután (egy-egy csoportnak egy-egy délután)

November 30.: Adventi gyertyagyújtás a csoportokban (minden adventi héten hétfőnként)

December:

December 6.(7.): Mikulás érkezése: magyar-német dalok, mondókák felelevenítése,

December 13(11.).: Lucázás

December 11.: Karácsonyi vásár

December -2-2-3-8-10.: Adventi teadélután (egy-egy csoportnak egy-egy délután)

Január:

Január 11-15.: Nemzetiségi hét

Január 18-29.: „Téli örömök"-projekthét

Február:

Február 1- 4.: Maci hét

Február 8.: Farsang az óvodában – farsangi népszokások felelevenítése, jelmezes ünneplés.

Február 15-19.: Egészséghét- Hogyan legyek egészséges? projekt

Február 26.: Téltemetés

Március:

Március 1. (1-5.): Újrapapír napja-projekthét

Március 15.(12.): 1948-as hősökre emlékezünk

Március 22.- 24.: Húsvéti tojásvadászat

Április

Április 19-23.: Ovisok tavasza

Április 30.: Májusfa díszítés az óvodában

Május:

Május 2. (április 30.): Anyák napja

Május 12.: Évzáró (Nyuszi csoport)

Május 20.: Évzáró (Méhecske csoport)

Május 22.: Évzáró és ballagás (Csigabiga csoport)

Május 25.: Évzáró (Pillangó csoport)

Május 26.: Évzáró (Katica csoport)

Május 28.: Évzáró és ballagás (Süni csoport)

Június:

Június 4.: Évzáró és ballagás (Maci csoport)

Június 7-11.: Gyermeknapi hét

Június 18.: Pizsama Party a Maci csoportban

Június 21. (20.): Apák napja

Nemzeti ünnepeink:

Március 15. (13.): 1848 márciusi hőseire emlékezünk

Augusztus 20.: Új kenyér ünnepe

Az óvodai életünk hagyományos ünnepeit a környezetvédelem jeles napjainak megemlékezései egészítik ki.

Környezetvédelem jeles napjai:

- Állatok világnapja – október 04.(02.)
- Újrapapír világnapja-március 1.
- Víz világnapja – március 22.
- Föld napja – április 22.

- Madarak és fák napja- május 10
- Méhek napja-május 20.

Gyermekeket érintő hagyományok:

- a gyermekek születésnapi – névnapi köszöntése,
- az újonnan érkező, vagy az óvodából távozó gyermekek fogadása, búcsúztatása.

Az óvodai életet kirándulásokkal, kulturális programokkal (színházlátogatás, zenés előadások, koncertek) színesítjük (alapítványi, szülői finanszírozással). Az óvodán kívüli programok megvalósításához minden esetben a szülő/gondviselő beleegyezését kérjük.

Tervezett programok, kirándulások:

- Őszi-téli-tavaszi kirándulások a településen és szűkebb-tágabb környékén (Tata)
- Lóca Együttes meghívása
- Budakeszi Vadaspark és Arborétum látogatása
- Ákombákom társulat meghívása
- Színházlátogatás (Nagykovácsi-Amerikai Iskola)
- Lépten-nyomon előadások
- Szomjoltóság (Gyermeknapi program)

Az alkalmazotti közösség hagyományos ünnepei, eseményei:

- óvodán belüli hospitálások szervezése,
- újonnan belépő dolgozók felkarolása, segítése,
- születésnapok, névnapok ünneplése, közös kirándulások,
- csapatépítő programok szervezése (színházlátogatás, szakmai kirándulás)
- karácsonyi vacsora
- nevelési évet lezáró összejövetel

Budajenő, 2026. augusztus 31.

Benka Krisztina
óvodaigazgató

1. Melléklet

Naptári terv- Ütemterv

2026. szeptember 7.	Szülői értekezlet a Maci  nagycsoportban	Csoport óvodapedagógusai
2026. szeptember 14-18.	Szüreti hagyományok feleleventése (szőlőpréselés)	Óvodapedagógusok
2026.szeptember 15.	Szülői értekezlet a Katica  középső csoportban	Csoport óvodapedagógusai
2026. szeptember 16.	Szülői értekezlet a Csigabiga  ismétlő nagycsoportban	Csoport óvodapedagógusai
2026. szeptember 23.	Szülői értekezlet a Pillangó  középső csoportban	Csoport óvodapedagógusai
2026. szeptember 24.	Szülői értekezlet a Süni  nagycsoportban	Csoport óvodapedagógusai
2026.szeptember 30.	Népmese napja 	Óvodapedagógusok
2026.október 4 (2.).	Állatok világnapja 	Óvodapedagógusok
2026. október 9.	A magyar népi játék napja	Dalosné Kovács Györgyi és a csoportok óvodapedagógusai
2026. október 12- 21.	Őszi „kincsek” 	Óvodapedagógusok
2026. október 21.	Belső hospitálás a	Középső csoportos óvodapedagógusok

	Pillangó  középső csoportban	
2026. október 22.	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodaigazgató
2026. november 4.	Szülői értekezlet a Méhecske  csoportban	Csoport óvodapedagógusai
2026. november 10.	Szülői értekezlet a Nyuszi  csoportban	Csoport óvodapedagógusai
2026. november 13.	Márton nap 	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2026. november 16-20.	A magyar népdal és népköltészet hete	Dalosné Kovács Györgyi és a csoportok Óvodapedagógusai
2026. november 18.	Belső hospitálás a Maci  nagycsoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2026. november 23.	Adventi teadélután a Katica  középső csoportban	Csoport óvodapedagógusai
2026. november 24.	Adventi teadélután a Süni  nagycsoportban	Csoport óvodapedagógusai
2026. december 2.	Adventi teadélután a Pillangó  középső csoportban	Csoport óvodapedagógusai
2026. december 2.	Adventi teadélután a Nyuszi  kiscsoportnak.	Csoport óvodapedagógusai
2026. december 3.	Adventi teadélután a Méhecske  kiscsoportnak.	Csoport óvodapedagógusai

2026. december 6.(7.)	Mikulás 	Óvodapedagógusok
2026. december 8.	Adventi teadélután Maci  csoport	Csoport óvodapedagógusai
2026. december 10.	Adventi teadélután a Csigabiga  ismétlő nagycsoportban	Csoport óvodapedagógusai
2026. december 11.	Karácsonyi vásár 	SZÓSZ tagjai, óvodapedagógusok
2026. december 11.	Luca napja	Középső csoportos óvodapedagógusok
2026. december 16.	Kántálás a Maci  nagycsoport szervezésében	Csoport óvodapedagógusai
2027. január 11-15.	Nemzetiségi hét 	Óvodapedagógusok
2027.01.18-01.29.	„Téli örömök”	Óvodapedagógusok
2027. január 29.	Nevelés nélküli munkanap Nevelőtestületi értekezlet	Óvodaigazgató
2027. február 1-február 5.	Maci hét	Óvodapedagógusok
2027. február 8.	Farsang 	Óvodapedagógusok
2027. február 15-19.	Egészséghét-Hogyan legyek egészséges-projekt	Óvodapedagógusok
2027. február 25.	Szülői értekezlet a Pillangó  középső csoportban	Csoport óvodapedagógusai
2027. február 26.	Téltemetés-télűzés	Óvodapedagógusok Dalosné Kovács Györgyi

2027. március 1. (1-5.)	Újrapapír napja-projekthét	Óvodapedagógusok
2027. március 4.	Belső hospitálás a  Csigabiga ismétlő nagycsoportban	Ismétlő nagycsoportos óvodapedagógusok
2027. március 4.	Szülői értekezlet a Süni  nagycsoportban	Csoport óvodapedagógusai
2027. március 5.	Szülői értekezlet a Csigabiga  ismétlő nagycsoportban	Csoport óvodapedagógusai
2027. március 8.	Szülői értekezlet a Maci  nagycsoportban	Csoport óvodapedagógusai
2027. március 10.	Belső hospitálás a Katica  középső csoportban	Középső csoportos óvodapedagógusok
2027. március 15. (12.).	Március 15.-i műsor	Középső csoportos óvodapedagógusok
2027. március 17.	Belső hospitálás a Méhecske  kiscsoportban	Kiscsoportos óvodapedagógusok
2027. március 17.	Szülői értekezlet a Katica  középső csoportban	Csoport óvodapedagógusai
2027. március 18.	Szülői értekezlet a Méhecske  kiscsoportban	Csoport óvodapedagógusai
2027. március 18.	Szülői értekezlet a Nyuszi  kiscsoportban	Csoport óvodapedagógusai

2027. március 22. (16-19.)	Víz világnapja 	Óvodapedagógusok
2027. március 22-24.	Húsvéti tojásvadászat 	SZÓSZ tagjai, óvodapedagógusok
2027. március 25.	Nevelés nélküli munkanap Nevelőtestületi értekezlet Munkatársi értekezlet	Óvodaigazgató
2027. április 7.	Belső hospitálás a Nyuszi kiscsoportban 	Kiscsoportos óvodapedagógusok
2027. április 16.	Óvodába hívogató 	Óvodaigazgató, Nagycsoportos óvodapedagógusok
2027. április 19-23.	Ovisok tavasza 	SZÓSZ tagjai, óvodapedagógusok
2027. április 22.	Föld világnapja 	Óvodapedagógusok
2027. április 26-27.	Óvodai beiratkozás 	Óvodaigazgató
2027. április 30.	Májusfa- díszítés az óvodában 	Óvodapedagógusok Dalosné Kovács Györgyi
2027. május 2. (ápr30.)	Anyák napja 	Óvodapedagógusok

2027. május 10.	Madarak és fák napja 	Óvodapedagógusok
2027. május 11.	Belső hospitálás a Süni  nagycsoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2027. május 12.	Nyuszi  kiscsoport évzárója	Csoport óvodapedagógusai
2027. május 20.	A méhek világnapja	Óvodapedagógusok
2027. május 20.	Méhecske  kiscsoport évzárója	Csoport óvodapedagógusai
2027. május 22.	Csigabiga  ismétlő nagycsoport évzárója és ballagása	Csoport óvodapedagógusai
2027. május 25.	Pillangó  középső csoport évzárója	Csoport óvodapedagógusai
2027.május 26.	Katica  középső csoport évzárója	Csoport óvodapedagógusai
2027. május 28.	Süni  nagycsoport évzárója és ballagása	Csoport óvodapedagógusai
2027. június 4.	Maci  nagycsoport évzárója és ballagása	Csoport óvodapedagógusai
2027. június 7-11.	Gyereknapi hét 	Óvodapedagógusok
2027. június 18.	Pizsama party Maci  csoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok

2027. június 21. (. 20)	Apák napja 	Óvodapedagógusok
2027. június 21.- augusztus 31.	Nyári időszak	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
2027. június 24-25.	Nevelés nélküli munkanap Nevelőtestületi értekezlet Munkatársi értekezlet	Óvodaigazgató
2027. augusztus 20.	„Új kenyér" ünnepe 	Óvodapedagógusok

2.Melléklet

Belső ellenőrzés folyamata- Ellenőrzési munkaterv

Az ellenőrzés a nevelési év során folyamatos.
A folyamatos minőségi munka megtartásához nélkülözhetetlen az óvodapedagógusok, az alkalmazotti közösség rendszeres **ellenőrzésére épülő értékelése, erkölcsi megbecsülése**.

Ehhez azonban megfelelő mennyiségű és minőségű információra van szükség az intézményben folyó munka tartalmáról, és annak színvonaláról. Az ellenőrzések során a pozitívumok és a negatívumok egyaránt a felszínre kerülhetnek.

Pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek ellenőrzését végzi az óvodaigazgató, esetenként az óvodaigazgató helyettes is bekapcsolódik.
Dajkák munkavégzésének ellenőrzését az óvodaigazgató, az igazgatóhelyettes végzi.
Konyhai dolgozók ellenőrzése az óvodaigazgató feladata.
A karbantartási feladatok elvégzését, valamint a takarítónők munkavégzésének ellenőrzését az óvodaigazgató, az igazgatóhelyettes végzi.

Az ellenőrzés lehetséges módszerei:

- dokumentumvizsgálat
- megfigyelés
- megbeszélés
- önértékelés
- helyszíni szemle
- látogatás

Az ellenőrzést értékelő beszélgetés (az ellenőrzött és ellenőrzést végző részvételével), majd Ellenőrző lapon feljegyzés, vagy jegyzőkönyv készítése követ.
Értékelés lehet:

- Kiemelkedő
- Megfelelő
- Nem megfelelő

Ellenőrzés következményei nem megfelelőség esetén:

- Utasítás hiánypótlásra, javításra
- Módszertani segédanyag kötelező használata
- Kötelező hospitálás elrendelése
- Problémás terület szabályozása
- Felelősségre vonás
- Képzésre, önképzésre való kötelezés

A hiányosság feltárása után meghatározott idő múlva kontrollvizsgálat.

A pedagógusok ellenőrzése kiterjed:

1. Dokumentumok ellenőrzése (**Ovikréta felületén**)

Ellenőrzés szempontjai:

Dokumentumok naprakész vezetése.
Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése.
Jegyzőkönyvek, fogadóóra feljegyzések elkészítése.

Határidő: folyamatos
Felelős: óvodaigazgató

2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

Ellenőrzés szempontjai:

Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása.
Az új gyermekekkel megfelelő viszonyt sikerült kialakítania az óvodapedagógusnak, a nehézségeken átsegítette a gyermekeket.
Megfelelő beszédstílus (kommunikáció) használata a gyermekekkel, az óvoda dolgozóival és a szülőkkel.
A csoport szokás- és szabályrendszerét következetesen számonkéri -e az óvodapedagógus.
A játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportszobában és az udvaron.
A mosdók, öltözők megfelelő használata (szokás-, szabályrendszer kialakítása).
Az udvari élet, az udvaron végezhető tevékenységek feltételeinek megteremtése.
Az óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens szakmai együttműködése megfelelő-e a csoportban.
Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
Előírások, szabályok ismerete, betartása.

Határidő: folyamatos
Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

3. Kezdeményezések, foglalkozások a csoportban

Ellenőrzés szempontjai:

Egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakítása hogyan épül be a tevékenységek tervezésébe, megvalósításába.
A Külső világ tevékeny megismerése, Ismerkedés a természet és az emberek világával és Verselés, mesélés tevékenységek tervezése, megvalósítása változatos eszközök, módszerek megválasztásával történik-e?
A szervezési-, előkészítési feladatok színvonala (tervezett összhangja a megvalósulással).
Megfelelően motiválta -e a gyermekeket az óvodapedagógus.
Az óvodapedagógus hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel.
Eszközök, módszerek, hely és idő megválasztása.
A tevékenységek során megválasztott foglalkoztatási forma lehetővé tette-e az egyéni képességek fejlesztését, kibontakoztatását (mikro csoportos, egyéni fejlesztés).

Határidő: csoportonként óvodapedagógusokkal egyeztetve

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

A nevelő- oktató munkát segítők ellenőrzése

- **A dajka ellenőrzésének szempontjai:**

Vezetői/igazgatói utasítások végrehajtása
Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
A tálalás, étkezés segítése.
Gondozási teendők ellátása.
Önálló munkavégzés.
Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
Előírások, szabályok ismerete, betartása.
Az óvodapedagógusok, dajka szakmai együttműködése megfelelő-e a csoportban.
A csoport mindennapi tevékenységében való részvétel megvalósul e (foglalkozásokon való részvétel, udvari játék).
A csoport szokás- és szabályrendszerét következetesen számonkéri -e a dajka.
Az új gyermekekkel megfelelő viszonyt sikerült kialakítania.
Dokumentáció naprakész vezetése (jelenléti ív, leltár, selejtezési napló).
A dajka hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.

Határidő: folyamatos
Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok

- **A pedagógiai asszisztens ellenőrzésének szempontjai:**

Gyermekközpontúság,
Gondozási teendők ellátása.
Önálló munkavégzés.
Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
Előírások, szabályok ismerete, betartása.
Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens szakmai együttműködése megfelelő-e a csoportokban.
Segíti-e az óvodapedagógus munkáját a kezdeményezések során.
A gyermekek fejlesztő, korrekciós tevékenységében közreműködik-e, ill. egyénileg foglalkozik-e részképességekben elmaradt gyermekekkel.
Az új gyermekekkel megfelelő viszonyt sikerült kialakítania.
Az óvodai ünnepélyeken, programokon aktívan közreműködik-e.
Az óvodavezető által rábízott adminisztrációs feladatokat megfelelően elvégzi.
Dokumentáció naprakész vezetése (jelenléti ív, összesítő nyilvántartó lap-étkezés,).
A pedagógiai asszisztens hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.

Határidő: folyamatos
Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

- **Az óvodatitkár ellenőrzésének szempontjai:**

Önálló munkavégzés.
Határidők pontos betartása.
Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
Előírások, szabályok ismerete, betartása.
Határidő: folyamatos
Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

A konyhai dolgozók ellenőrzésének szempontjai:

Munkafolyamatok pontos elvégzése.
Konyhai eszközök megfelelő, balesetmentes használata.
Önálló munkavégzés.
Higiéniai szabályok betartása.
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
Hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.
Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
Előírások, szabályok ismerete, betartása.
Jelenléti ív naprakész vezetése.

Határidő: folyamatos
Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

A takarító ellenőrzésének szempontjai:

Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
Önálló munkavégzés.
Hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.
Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
Előírások, szabályok ismerete, betartása.
Jelenléti ív naprakész vezetése.

Határidő: folyamatos
Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

A karbantartói feladatok ellenőrzésének szempontjai:

Tisztaság az udvaron és az óvoda környékén.
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
Önálló munkavégzés.
Hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.
Munkafegyelem
Előírások, szabályok ismerete, betartása.

Határidő: folyamatos
Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

3.Melléklet

Gyermekvédelem az óvodában- Gyermekvédelmi munkaterv

Az óvoda igazgatóján és gyermekvédelmi felelősén kívül minden óvodapedagógus és dolgozó feladata és kötelessége a **gyermekek védelme, az érzelmi biztonság megteremtése**. A pedagógusok feladata, hogy felfigyeljenek az estleges problémákra, jelezzék azokat. Kísérjék figyelemmel a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek életkörülményeit, fejlődését, viselkedését az óvodában. Szükség esetén tájékoztassák a szülőket külső segítség megkeresésének lehetőségeiről.

A gyermekvédelmi munkáért valamennyi óvodában dolgozó óvodapedagógus felel, a munka összehangolását a **gyermekvédelmi felelős**, Bernáth Mihályné végzi.

A felelős a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását rendszeresen figyeli és azt a dolgozók tudomására hozza.
Az óvodaigazgató és a gyermekvédelmi felelős együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein részt vesznek.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelemmel kapcsolatos legfontosabb feladatai:

1. A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni. A családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslattal elősegíteni.
2. Szülők tájékoztatása az ingyenes óvodai étkeztetés jogosultságának lehetőségeiről, az ehhez kapcsolatos szülői teendőkről.
3. Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
4. A problémákat, a hátrányos helyzetet okozó tüneteket, az okokat felismerni, és ha szükséges, szakember segítségét kérni. Szóbeli, írásos jelentési kötelezettség.
5. Ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerülnek, felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel.
6. Intézkedés kérése azoktól a szakemberektől (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.
7. Szoros bizalmi kapcsolatot ápolni a Híd-családsegítő szolgálattal, megfelelő körülményeket teremteni a törvényben előírt szociális segítő munkatárs feladatainak elvégzéséhez.
8. Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
9. Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasolni.

A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

Az óvodaigazgató feladatai:

- Gyermekvédelmi feladatok megszervezése és ellátása, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatainak koordinálása.
- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

- Az igazgatói felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása.
- Az egészséges életmód biztosítása.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme. Hivatali titoktartási kötelezettség betartása.
- Az óvodaigazgató kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviseletében szükséges.

Az óvodai faliújságon kifüggesztjük a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát.